



План наставе Инжењерски менаџмент и економија (јесењи семестар школске 2024/2025)

Наставници и асистенти/сарадници:

Дан	Смене	Наставник	Асистент / сарадник
Понедељак	3, 5, 9. и 10.	Ђорђе Николић	Неда Папић
Уторак	2. и 4.	Весна Спасојевић Бркић	Мартина Перишић
Среда	1. и 6.	Иван Михајловић	Никола Петровић
Петак	7. и 8.	Мирјана Мисита	Неда Папић

Контакт особа: проф. др Спасојевић Бркић Весна

ЕСПБ: 4

Облик завршног испита: писмени

Катедра: Катедра за индустријско инжењерство

Недеља	Тема	Број часова
1.	[Уводна објашњења] АТ-1: Основе инжењерског менаџмента. Планирање.	2
	ПА-1: PEST. Визија. Мисија. Циљеви.	3
2.	АТ-2: Стратегијски менаџмент. Одлучивање.	3
	ПА-2: Стратегијски менаџмент. Одлучивање.	2
3.	АТ-3: Организовање.	2
	ПА-3: SWOT. Организационе структуре / шема.	3
4.	ЗК-1: Колоквијум са оцењивањем #1	1
	Провера знања из области АТ-1 до АТ-3 и ПА-1 до ПА-3.	
	ЗС-2: Преглед и оцењивање рачунских задатака – први део	4
5.	АТ-4: Кадрирање. Инжењерска етика. Одрживи развој.	2
	ПА-4: Матрица ризика. Анализа радних места и мерење учинка.	3
6.	АТ-5: Вођење. Продуктивност.	2
	ПА-5: Уравнотежена карта циљева. Продуктивност фактора производње.	3
7.	АТ-6: Економија и производња.	3
	ПА-6: Трошкови, приход и профит производње. Понуда и тражња.	2
8.	ЗС-2: Преглед и оцењивање рачунских задатака – други део	4
	ЗК-2: Колоквијум са оцењивањем #2	1
	Провера знања из области АТ-4 до АТ-6 и ПА-4 до ПА-6.	
9.	Завршни испит	5

Ознаке: АТ - Теоријска настава - предавања; ПА - Аудиторне вежбе; ЗК, ЗС - Оцењивања током семестра.

**ЛИТЕРАТУРА:**

1. Припремљени хендаути са предавања и вежби;
2. Покрајац С., Томић Д., Менаџмент, Алфа Граф, 2011;
3. Покрајац С., Дондур Н., Увод у економију, Машински факултет, Београд, 2019.

ВАЖНО:

- Настава почиње у **9 часова**.
- Обавештења у вези са предметом, као и хендаути са предавања и вежби налазе се на сајту Машинског факултета у оквиру категорије Вести са предмета / Основне студије / Инжењерски менаџмент и економија, односно на линку: <https://nastava.mas.bg.ac.rs/nastava/viewforum.php?f=1293>
- Све смене слушају исто градиво (предавања и вежбе) у одређеној недељи семестра. Све наставне јединице (предавања и вежбе) биће сукцесивно објављиване (на почетку припадајуће недеље) на сајту Машинског факултета.
- Право на упис оцене остварује студент који освоји најмање 51 поен.
- Предмет је могуће положити преко колоквијума у току семестра (2 x 35 поена). Термини полагања колоквијума су фиксни и неће бити накнадних термина. Поправни колоквијуми не постоје!
- По завршетку семестра, у сваком испитном року, биће могуће је положити испит који обухвата целокупно градиво предмета (70 поена).
- Сваке недеље, **осим четврте и осме** по завршетку аудиторних вежби, студентима се задаје рачунски задатак. У четвртој и осмој наставној недељи, врши се преглед рачунских задатака (први, други и трећи задатак у четвртој, а четврти, пети и шести задатак у осмој наставној недељи). Ове задатке је неопходно урадити и предати (одштампане) асистенту на преглед и оцењивање. (30 поена).
- Студентима који не положи испит закључно са испитним роком **октобар 2025**, поени се поништавају и у **обавези су да наредне године поново слушају предмет. Ово важи и за студенте који су положили, али до тог рока нису уписали своју оцену.**
- Студентима који су слушали предмет претходне школске године и нису положили испит **сви стечени поени су обрисани** и они су у **обавези** да предмет слушају поново.
- Студент који жели да упише оцену у одређеном испитном року, у обавези је да **пријави испит на Студентском сервису за тај испитни рок**. На упис оцена доноси се испитна пријава и индекс. За студенте који су закаснили са пријавом испита или пријављују испит више од три пута потребно је додатно да донесу појединачну испитну пријаву оверену у Студентској служби.
- Уколико студент не може лично да се појави на упису оцена, могуће је да пошаље неког другог да му упише оцену. Услов је да та особа код себе има индекс и испитну пријаву студента чија се оцена уписује.
- Студенту који је пријавио испит, али се није појавио на упису оцена, нити је послао неког да упише оцену за њега, пријава **НЕ ВАЖИ** у наредном испитном року, већ је студент **дужан поново да пријављује испит у испитном року у којем жели да упише оцену.**

НАПОМЕНА:

Студенти који су претходних година слушали предмет Основи социологије и економије и нису га положили у обавези су да слушају предмет Инжењерски менаџмент и економија.



Додатно:

Поштовани студенти, у наставку можете прочитати како би требало да изгледа имејл који шаљете наставнику, асистенту или сараднику.

1. Сваки имејл мора садржати наслов (Subject). Потребно је дати кратак наслов имејлу који ће особи којој је имејл упућен дати увид о садржају имејла који се шаље. **Избежавати уношење имена, презимена, броја индекса или смене у наслову имејла. Посебно избежавати слање ненасловљених имејлова.**
2. Имејл увек почињати са
„Поштовани/Поштована (презиме/име особе којој се обраћа), “
уз презиме може да стоји и титула уколико је особа којој се обраћа има.
3. У телу имејла укратко, јасно и прецизно описати разлог због којег се имејл шаље.
4. Имејл завршавати са
*„С поштовањем/Срдачан поздрав/Срдачно,
Име и презиме, број индекса, смена“.*
Име и презиме, број индекса и смена су неизоставан део сваког имејла.
5. Пре слања имејла, проверити да се ли оно што желите да питате већ не налази на сајту. Велики број информација везаних за број бодова неопходан за услов, упис оцена, термине колоквијума и испита већ се налазе у оквиру овог документа и/или на сајту предмета <https://nastava.mas.bg.ac.rs/nastava/viewforum.php?f=1293> и не постоји разлог да шаљете имејлове са питањима овог типа.