



## План наставе - Увод у индустријско инжењерство (пролећни семестар школске 2025/2026)

### Наставници и асистенти:

- Проф. др Мирјана Мисита
- Проф. др Иван Михајловић
- Неда Папић
- Ермина Ћосовић

### Распоред одржавања наставних јединица

Недеља	Датум	Време	Учионица	Тема
1	20.03.	08.00	453	Увод у индустријско инжењерство
2	27.03.	11.00	453	Предвиђање и прогнозирање
3	28.03.	11.00	453	Предвиђање и прогнозирање
4	03.04.	11.00	453	Мрежно планирање
5	17.04.	09.00	459	Оперативно планирање
6	24.04.	09.00	459	Развој производа
7	08.05.	11.00	312	<b>ТЕСТ 1 И ОДБРАНА ЗАДАТАКА</b>
8	09.05.	11.00	453	ИТ и производни процеси
9	15.05.	11.00	453	Ергономија
10	22.05.	09.00	459	Логистика
11	29.05.	09.00	459	Логистика
12	05.06.	11.00	453	QC дијаграм
13	12.06.	11.00	312	<b>ТЕСТ 2 И ОДБРАНА ЗАДАТАКА</b>
14	19.06.	11.00	312	<b>ПОПРАВНИ ТЕСТ</b>

ЕСПБ: 6

Облик завршног испита: писмени

Катедра: Катедра за индустријско инжењерство

### ВАЖНО:

- Настава ће се одржавати по распореду који је дат у табели.
- Обавештења у вези са предметом, као и хендаути са предавања и вежби налазе се на сајту Машинског факултета у оквиру категорије Вести са предмета / Основне студије / **Увод у индустријско инжењерство (1525)**, односно на линку: <https://nastava.mas.bg.ac.rs/nastava/viewforum.php?f=1299>
- Право на упис оцене остварује студент који освоји најмање 51 поен.
- Предмет је могуће положити преко колоквијума у току семестра (2 x 35 поена).
- По завршетку семестра, у сваком испитном року, могуће је полагати испит који обухвата целокупно градиво предмета (70 поена).
- Након сваке наставне јединице, студентима се задаје домаћи задатак. У седмој и тринаестој наставној недељи, врши се преглед домаћих задатака. Ове задатке је неопходно урадити и предати (одштампане) асистенту на преглед и оцењивање. (30 поена).



- Студент који жели да упише оцену у одређеном испитном року, у обавези је да пријави испит на Студентском сервису за тај испитни рок. На упис оцена доноси се испитна пријава и индекс. За студенте који су закаснили са пријавом испита потребно је додатно да донесу појединачну испитну пријаву оверену у Студентској служби.
- Уколико студент не може лично да се појави на упису оцена, могуће је да пошаље неког другог да му упише оцену. Услов је да та особа код себе има индекс и испитну пријаву студента чија се оцена уписује.
- Студенту који је пријавио испит, али се није појавио на упису оцена, нити је послао неког да упише оцену за њега, пријава **НЕ ВАЖИ** у наредном испитном року, већ је студент дужан поново да пријављује испит у испитном року у којем жели да упише оцену.
- **Студент који није пријавио испит у одређеном року нема право уписа оцене у том року, већ мора да чека неки од наредних рокова како би пријавио испит.**

#### Додатно:

Поштовани студенти, у наставку можете прочитати како би требало да изгледа имејл који шаљете наставнику, асистенту или сараднику.

1. Сваки имејл мора садржати наслов (Subject). Потребно је дати кратак наслов имејлу који ће особи којој је имејл упућен дати увид о садржају имејла.
  2. У телу имејла укратко, јасно и прецизно описати разлог због којег се имејл шаље.  
**Обавезно назначити о ком предмету се ради.**
  3. **Име, презиме и број индекса су неизоставан део сваког имејла.**
- ❖ **Пре слања имејла, проверити да ли се тражена информација већ налази у тексту изнад.**